

Krajský úřad Libereckého kraje

Odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu

Povinnosti příspěvkové organizace

Seminář pro účetní

Bc. Pavla Machová

10. 3. 2022

Povinnosti - zákonné normy

- 1) Zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- 2) Zřizovací listina příspěvkové organizace
- 3) Směrnice RK závazné pro příspěvkové organizace
- 4) Schválené finanční dokumenty organizace
- 5) Zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví
- 6) Vyhláška č. 410/2009 Sb.
- 7) Zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmu
- 8) Zákon č. 304/2013 Sb. o veřejných rejstřících
- 9) Zákon č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv)
- 10) Vnitřní předpisy organizace

Zákon č. 250/2000 Sb.

- § 1 upravuje také zřizování nebo zakládání právnických osob územních samosprávných celků
- § 2 (3) V rozpočtu územního samosprávného celku a v rozpočtu svazku obcí se uplatňuje jednotné třídění příjmů, výdajů a financujících položek rozpočtu (dále jen „rozpočtová skladba“). Rozpočtová skladba určuje hlediska, podle kterých se tyto příjmy, výdaje a financující položky třídí, a stanoví jednotky třídění u těchto hledisek. Rozpočtovou skladbu stanoví Ministerstvo financí vyhláškou.
- § 3 3) Územní samosprávný celek zveřejní návrh střednědobého výhledu rozpočtu na svých internetových stránkách a na úřední desce nejméně 15 dnů přede dnem zahájení jeho projednávání na zasedání zastupitelstva územního samosprávného celku. Na internetových stránkách se zveřejňuje úplné znění návrhu. Na úřední desce může být návrh zveřejněn v užším rozsahu, který obsahuje alespoň údaje o příjmech a výdajích v jednotlivých letech a o dlouhodobých závazcích a pohledávkách. Územní samosprávný celek současně oznámí na úřední desce, kde je návrh střednědobého výhledu rozpočtu zveřejněn a kde je možno nahlédnout do jeho listinné podoby. Zveřejnění musí trvat až do zveřejnění střednědobého výhledu rozpočtu. Připomínky k návrhu střednědobého výhledu rozpočtu mohou občané územního samosprávného celku uplatnit písemně ve lhůtě stanovené při jeho zveřejnění nebo ústně při jeho projednávání na zasedání zastupitelstva.

(4) Územní samosprávný celek zveřejní střednědobý výhled rozpočtu na svých internetových stránkách do 30 dnů ode dne jeho schválení a současně oznámí na úřední desce, kde je zveřejněn v elektronické podobě a kde je možno nahlédnout do jeho listinné podoby. Tímto způsobem musí být zveřejněn až do zveřejnění nového střednědobého výhledu rozpočtu.

§ 23 (1) Územní samosprávný celek může ve své pravomoci k plnění svých úkolů, zejména k hospodářskému využívání svého majetku a k zabezpečení veřejně prospěšných činností:

b) zřizovat příspěvkové organizace jako právnické osoby, které zpravidla ve své činnosti nevytvářejí zisk

Příspěvkové organizace územních samosprávných celků

§ 27 (1) Územní samosprávný celek zřizuje příspěvkové organizace pro takové činnosti ve své působnosti, které jsou zpravidla neziskové a jejichž rozsah, struktura a složitost vyžadují samostatnou právní subjektivitu.

(2) Zřizovatel vydá o vzniku příspěvkové organizace zřizovací listinu

(10) Údaje podle odstavce 2 se zveřejňují v Ústředním věstníku České republiky. Zřizovatel je povinen oznámit je Ústřednímu věstníku České republiky do 15 dnů ode dne, kdy k uvedené skutečnosti došlo.

Zřizovací listina příspěvkové organizace

Podle zákona č. 250/2000 Sb. obsahuje:

- název
- sídlo, IČO
- vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti
- označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace
- vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)
- vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel k němuž byla zřízena
- **okruhy doplňkové činnosti** navazující na hlavní účel příspěvkové organizace, kterou jí zřizovatel povolí k tomu, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců; tato činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a sleduje se odděleně
- vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Zřizovatel provádí kontrolu hospodaření příspěvkové organizace.

Příspěvková organizace se zapisuje do obchodního rejstříku; návrh na zápis podává zřizovatel.

§ 27 (5) Příspěvková organizace hospodaří se svěřeným majetkem v rozsahu stanoveném zřizovací listinou

(6) **Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele**, nestanoví-li tento zákon jinak. **Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.**

(7) Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to

- a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
- b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
- c) děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout, nebo
- d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.

(8) Pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví podle odstavce 7 písm. a), **pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli.** Neprijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

Finanční hospodaření přísp. organizací

§ 28

- (1) Příspěvková organizace sestavuje rozpočet a střednědobý výhled rozpočtu, které schvaluje její zřizovatel.
- (2) Rozpočet příspěvkové organizace je plán výnosů a nákladů na rozpočtový rok, jímž se řídí financování činnosti příspěvkové organizace. Rozpočtový rok je shodný s kalendářním rokem.
- (3) Střednědobý výhled rozpočtu příspěvkové organizace je plán výnosů a nákladů na nejméně 2 roky následující po roce, na který je sestavován rozpočet. Obsahuje předpokládané náklady a výnosy v jednotlivých letech.
- (4) Příspěvková organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžitými dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí.
- (5) Příspěvková organizace dále hospodaří s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie

- (6) Pokud se prostředky poskytnuté podle odstavce 5 nespotřebují do konce kalendářního roku, převádějí se do rezervního fondu jako zdroj financování v následujících letech a mohou se použít pouze na stanovený účel. V rezervním fondu se tyto zdroje sledují odděleně. Prostředky, které na stanovený účel nebyly použity, podléhají finančnímu vypořádání se státním rozpočtem za rok, ve kterém byl splněn účel, na který byla dotace poskytnuta.
- (7) Zřizovatel poskytuje příspěvek na provoz své příspěvkové organizaci zpravidla v návaznosti na výkony nebo jiná kritéria jejích potřeb.
- (8) Pokud příspěvková organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zdroje.

Odvod či porušení rozpočtové kázně

§ 28 (9) Příspěvkové organizaci může její **zřizovatel uložit odvod do svého rozpočtu**, jestliže

- a) její plánované výnosy překračují její plánované náklady, a to jako závazný ukazatel rozpočtu, nebo
- b) její investiční zdroje jsou větší, než je jejich potřeba užití podle rozhodnutí zřizovatele.

(10) Příspěvková organizace **se dopustí porušení rozpočtové kázně** tím, že

- a) použije finanční prostředky, které obdrží z rozpočtu svého zřizovatele, **v rozporu se stanoveným účelem**,
- b) **převede do svého peněžního fondu více finančních prostředků**, než stanoví tento zákon nebo než rozhodl zřizovatel,
- c) **použije prostředky svého peněžního fondu na jiný účel nebo v jiné výši**, než stanoví tento zákon nebo jiný právní předpis,
- d) použije své provozní prostředky na účel, na který měly být použity prostředky jejího peněžního fondu podle tohoto zákona,
- e) **překročí stanovený nebo přípustný objem prostředků na platy**, pokud toto překročení do 31. prosince nekryla ze svého fondu odměn, nebo
- f) **neprovede odvod** podle odstavce 9 **ve lhůtě stanovené zřizovatelem**.

- (11) Za porušení rozpočtové kázně uloží zřizovatel příspěvkové organizaci odvod do svého rozpočtu ve výši neoprávněně použitých prostředků, a to nejpozději do 1 roku ode dne, kdy porušení rozpočtové kázně zjistil, nejdéle však do 3 let ode dne, kdy k porušení rozpočtové kázně došlo.
- (12) Zřizovatel může z důvodu zamezení tvrdosti snížit nebo prominout odvod za porušení rozpočtové kázně na základě písemné žádosti příspěvkové organizace podané do 1 roku od uložení odvodu.
- (13) Ustanovení odstavců 10 až 12 se nevztahují na porušení rozpočtové kázně při nakládání s prostředky poskytnutými příspěvkové organizaci z rozpočtu zřizovatele, které zřizovatel obdržel ze státního rozpočtu, z rozpočtu státního fondu nebo z Národního fondu za účelem, aby je na základě svého rozhodnutí poskytnul právnické nebo fyzické osobě. V takovém případě se postupuje podle § 22.
- (14) Vztah rozpočtu příspěvkové organizace k rozpočtu zřizovatele lze během roku změnit v neprospěch příspěvkové organizace jen ze závažných, objektivně působících příčin.

Zveřejňování střednědobého výhledu a rozpočtu příspěvkové organizace

§ 28a

- (1) Příspěvková organizace zveřejní návrh střednědobého výhledu rozpočtu na svých internetových stránkách, **nebo** na internetových stránkách svého zřizovatele, nebo způsobem v místě obvyklým **nejméně 15 dnů přede dnem zahájení jeho projednávání zřizovatelem**. Zveřejnění musí trvat až do zveřejnění střednědobého výhledu rozpočtu.
- (2) Příspěvková organizace zveřejní střednědobý výhled rozpočtu na svých internetových stránkách, nebo na internetových stránkách svého zřizovatele, nebo způsobem v místě obvyklým **do 30 dnů ode dne jeho zveřejnění**. Zveřejnění musí trvat až do zveřejnění nového střednědobého výhledu rozpočtu.
- (3) Příspěvková organizace zveřejní **návrh rozpočtu** na svých internetových stránkách, **nebo** na internetových stránkách svého zřizovatele, nebo způsobem v místě obvyklým **nejméně 15 dnů přede dnem zahájení jeho projednávání zřizovatelem**. Zveřejnění musí trvat až do zveřejnění rozpočtu.
- (4) Příspěvková organizace **zveřejní rozpočet** na svých internetových stránkách, nebo na internetových stránkách svého zřizovatele, nebo způsobem v místě obvyklým **do 30 dnů od jeho zveřejnění**. **Zveřejnění musí trvat až do zveřejnění rozpočtu na následující rozpočtový rok.**

Peněžní fondy příspěvkových organizací

§29

(1) Příspěvková organizace tvoří tyto peněžní fondy:

- a) rezervní fond,
- b) fond investic,
- c) fond odměn,
- d) fond kulturních a sociálních potřeb.

(2) Zůstatky peněžních fondů se po skončení roku převádějí do následujícího roku.

§ 30 Rezervní fond

(1) Rezervní fond se tvoří ze zlepšeného výsledku hospodaření příspěvkové organizace na základě schválení jeho výše zřizovatelem po skončení roku, sníženého o případné převody do fondu odměn. Zlepšený výsledek hospodaření příspěvkové organizace je vytvořen tehdy, jestliže skutečné výnosy jejího hospodaření jsou spolu s přijatým provozním příspěvkem větší než její provozní náklady. Rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření do rezervního fondu a do fondu odměn schvaluje zřizovatel. Zdrojem rezervního fondu mohou být též peněžní dary a prostředky převedené podle § 28 odst. 6.

(2) Rezervní fond, s výjimkou účelově určených peněžních darů a prostředků převedených podle § 28 odst. 6, používá příspěvková organizace

a) k dalšímu rozvoji své činnosti,

b) k časovému překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady,

~~c) k úhradě případných sankcí uložených jí za porušení rozpočtové kázně,~~

c) k úhradě případných odvodů a penále uložených jí za porušení rozpočtové kázně,

d) k úhradě své ztráty za předchozí léta.

§ 31 Fond investic

(1) Fond investic **vytváří** příspěvková organizace k financování svých investičních potřeb. Jeho zdrojem jsou

- a) peněžní prostředky ve výši odpisů hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku⁴⁾ prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu,
- b) investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele,
- c) investiční dotace ze státních fondů a jiných veřejných rozpočtů,
- d) příjmy z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku, jestliže to zřizovatel podle svého rozhodnutí připustí,
- e) peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů, jsou-li určené nebo použitelné k investičním účelům,
- f) příjmy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace,
- g) převody z rezervního fondu ve výši povolené zřizovatelem.

(2) Fond investic příspěvkové organizace **se používá**

- a) na pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, **s výjimkou drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku,**
- b) k úhradě investičních úvěrů nebo půjček,
- c) k odvodu do rozpočtu zřizovatele, pokud takový odvod uložil,
- d) k navýšení peněžních prostředků určených na financování údržby a oprav majetku, který příspěvková organizace používá pro svou činnost.

§ 32 Fond odměn

- (1) Fond odměn je tvořen ze zlepšeného výsledku hospodaření příspěvkové organizace, a to do výše jeho 80 %, nejvýše však do výše 80 % objemu prostředků na platy stanoveného zřizovatelem nebo zvláštním právním předpisem, a peněžními dary účelově určenými na platy.

OŠMTS povoluje pouze do výše 20% ze zisku a zároveň do výše vytvořeného výsledku hospodaření v doplňkové činnosti.

- (2) Převod peněžních prostředků do fondu odměn schvaluje zřizovatel.
- (3) Z fondu odměn se hradí odměny zaměstnancům. Přednostně se z fondu odměn hradí případné překročení stanoveného objemu prostředků na platy.

§ 33 Fond kulturních a sociálních potřeb

- (1) Fond kulturních a sociálních potřeb je tvořen základním přidělem na vrub nákladů příspěvkové organizace z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů, popřípadě na mzdy a náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost, na odměny a ostatní plnění za vykonávanou práci.
- (2) Fond kulturních a sociálních potřeb je naplňován zálohově z roční plánované výše v souladu s jeho schváleným rozpočtem. Vyúčtování skutečného základního přidělu se provede v rámci účetní závěrky.
- (3) Fond kulturních a sociálních potřeb je tvořen k zabezpečování kulturních, sociálních a dalších potřeb a je určen zaměstnancům v pracovním poměru k příspěvkové organizaci, žákům středních odborných učilišť a učilišť, interním vědeckým aspirantům, důchodcům, kteří při prvním odchodu do starobního důchodu nebo invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně pracovali u příspěvkové organizace, případně rodinným příslušníkům zaměstnanců a jiným fyzickým nebo i právnickým osobám.
- (4) Další příjmy, výši tvorby a hospodaření s fondem kulturních a sociálních potřeb **stanoví Ministerstvo financí vyhláškou.**

Vyhláška č. 114/2002 Sb. v platném znění

§ 33b Stravování a stravovací služby

- (1) Zabezpečuje-li příspěvková organizace stravování, zabezpečuje je ve vlastním stravovacím zařízení nebo prostřednictvím organizační složky státu, právnické osoby nebo fyzické osoby **pro zaměstnance v pracovním poměru a pro žáky a studenty po dobu jejich činnosti v příspěvkové organizaci**, pokud není jejich stravování zajištěno podle zvláštního právního předpisu.
- (2) Příspěvková organizace může v souladu s kolektivní smlouvou nebo vnitřním předpisem zabezpečovat stravování ve vlastním stravovacím zařízení též
 - a) bývalým zaměstnancům, kteří u ní pracovali do odchodu do starobního důchodu, nebo invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně,
 - b) zaměstnancům činným u příspěvkové organizace na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.
- (3) Příspěvková organizace může poskytnout stravování ve vlastním stravovacím zařízení též
 - a) fyzickým osobám, k jejichž stravování se zavázala smlouvou o stravování s organizační složkou státu, právnickou osobou nebo fyzickou osobou,
 - b) zaměstnancům jiných zaměstnavatelů, kteří jsou u ní na pracovní cestě nebo pro ni jinak činní.

- (4) Odstavec 1 se nepoužije, poskytuje-li příspěvková organizace ze svého rozpočtu na vrub nákladů své hlavní činnosti zaměstnancům v pracovním poměru peněžitý příspěvek na stravování. **Peněžitý příspěvek na stravování za den náleží zaměstnanci v pracovním poměru, odpracoval-li alespoň 3 hodiny v tomto dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě.** Peněžitý příspěvek na stravování za den se poskytuje **do výše 70 % horní hranice stravného**, které lze poskytnout zaměstnancům odměňovaným platem při pracovní cestě trvající 5 až 12 hodin. **Peněžitý příspěvek na stravování může být částečně hrazen příspěvkem z fondu kulturních a sociálních potřeb.**
- (5) Příspěvková organizace může zabezpečovat stravování odlišně u místně odděleného pracoviště.
- (6) Náklady na stravování a jejich úhradu stanoví Ministerstvo financí vyhláškou.

Vyhláška č. 462/2021 Sb. o stanovení výše základních sazeb zahraničního stravného

Vyhláška č. 511/2021 Sb. tuzemské stravné

Vyhláška č. 165/2021 Sb., kterou se mění vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky

Vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování

§ 34 Úvěry, půjčky a ručení příspěvkové organizace

- příspěvková organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele
- příspěvková organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani jinak je zajišťovat

§35 Nákup na splátky příspěvkovými organizacemi

- příspěvková organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele

§36 Nakládání s cennými papíry příspěvkovými organizacemi

- příspěvková organizace není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry
- přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele
- příspěvková organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem

§37 Poskytování darů příspěvkovými organizacemi

- příspěvková organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou postupu podle § 27 odst. 8.

§37a Zřizování a zakládání právnických osob

- příspěvková organizace nesmí zřizovat nebo zakládat právnické osoby, a nesmí mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.

§ 37b **Předchozí souhlas**

- (1) Předchozí souhlas zřizovatele podle tohoto zákona, nebo stanoví-li tak zřizovatel podle § 27 odst. 6, se uděluje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí, s výjimkou peněžitého daru účelově neurčeného, k jehož přijetí může zřizovatel udělit předchozí souhlas společný pro více právních jednání. Není-li předchozí souhlas udělen, k právnímu jednání se nepřihlíží.
- (2) Do doby, než právní jednání nabude účinnosti, lze předchozí souhlas dodatečně odvolat, jestliže po jeho udělení vyjdou najevo podstatné skutečnosti pro rozhodnutí o udělení předchozího souhlasu, které nebyly známy v době rozhodování a měly by na výsledek rozhodnutí podstatný vliv.
- (3) Pokud si zřizovatel příspěvkové organizace vyhradí udělení předchozího souhlasu k nabytí majetku podle § 27 odst. 6, je povinen oznámit tuto skutečnost v Ústředním věstníku České republiky.

Veřejné zakázky

Směrnice o veřejných zakázkách č. 1/2021

- Účinnost od 1.9.2021
- Ruší kategorii č. 0 – předpokládaná hodnota 50 000 – 200 000 Kč
- Rozšiřuje kategorii č. 1 – předpokládaná hodnota 50 000 – 500 000 Kč
- Stále platí – evidence zakázek na PO s předpokládanou hodnotou (PH) 50 000 Kč a vyšší:
 - interní číslo zakázky
 - předpokládaná hodnota
 - datum zahájení a ukončení výběrového / zadávacího řízení
 - cenu sjednanou ve smlouvě
 - dodavatele veřejné zakázky

Identifikační list – platný pro rok 2022

Stanovení předpokládané hodnoty = hodnota předpokládaného plnění zakázky

Kategorie 1

PH 50 000 – 199 999 Kč – průzkum trhu, 3 dodavatele, v kompetenci příspěvkové organizace, realizace v rámci organizace

PH 200 000 – 499 000 Kč – identifikační list, min 3 dodavatelů, jednoduchá výzva, v kompetenci námětky odboru školství, realizace v rámci organizace, odeslání zřizovateli uzavřenou smlouvu včetně dodatků ke zveřejnění na profilu zadavatele

Kategorie 2

PH 500 000 a vyšší – identifikační list, min. 5 dodavatelů, výzva bude schvalována Radou Libereckého kraje, realizace buď organizací nebo Libereckým krajem, lhůta pro podání nabídky delší než 10 prac.dní, stanovení 3-členné komise, vyhotoví „Zápis z jednání komise, odeslání zřizovateli uzavřenou smlouvu včetně dodatků ke zveřejnění na profilu zadavatele

Zákon č. 304/2013 Sb. o veřejných rejstřících

§ 1 Veřejné rejstříky

- (1) **Veřejnými rejstříky právnických a fyzických osob podle tohoto zákona (dále jen „veřejný rejstřík“)** se rozumí spolkový rejstřík, nadační rejstřík, rejstřík ústavů, rejstřík společenství vlastníků jednotek, obchodní rejstřík a rejstřík obecně prospěšných společností.
- (4) Veřejný rejstřík je veden v elektronické podobě. Veřejný rejstřík **vede soud** (dále jen „rejstříkový soud“).

§2 (2) Rejstříkový soud zveřejní zápis do veřejného rejstříku, jeho změnu nebo výmaz (dále jen „zápis“), jakož i uložení listin, včetně listin v elektronické podobě (dále jen „listina“) do sbírky listin bez zbytečného odkladu po zápisu

(3) Rejstříkový soud **oznámí zveřejňované údaje nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne zápisu také** příslušnému správci daně z příjmů, orgánu vykonávajícímu státní statistickou službu, příslušnému živnostenskému úřadu a orgánu, který vydal jiné podnikatelské oprávnění. Rejstříkový soud oznámí příslušnému živnostenskému úřadu, že osoba, které byl vydán výpis podle zákona upravujícího živnostenské podnikání, nepodala návrh na zápis nebo jejímu návrhu nebylo vyhověno.

§ 25 Skutečnosti zapisované do veřejného rejstříku

(1) Do veřejného rejstříku se zapíše

a) jméno a sídlo nebo adresa místa pobytu

b) předmět činnosti nebo podnikání nebo vymezení účelu osoby

c) právní forma právnické osoby,

d) den vzniku a zániku právnické osoby,

f) identifikační číslo osoby, které zapsané osobě přidělí rejstříkový soud; identifikační číslo osoby poskytne rejstříkovému soudu správce základního registru právnických osoba orgánů veřejné moci,

g) název statutárního orgánu, neplyne-li ze zákona, počet členů statutárního orgánu, jméno a sídlo nebo adresa místa pobytu, popřípadě také bydliště s uvedením způsobu, jak za právnickou osobu jedná, a den vzniku a zániku její funkce

h) má-li být zřízen kontrolní orgán, jeho název, počet členů kontrolního orgánu, jméno a adresa místa pobytu, popřípadě také bydliště, den vzniku a zániku její funkce

j) další skutečnost, o které to stanoví tento nebo jiný zákon, nebo jiná důležitá skutečnost, o jejíž zápis požádá zapsaná osoba, má-li na takovém zápisu právní zájem, a

k) den, k němuž byl zápis proveden.

Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, se každá **příspěvková organizace**, jejímž zřizovatelem je obec či kraj, musí nově zapsat **do obchodního rejstříku**. Návrh na **zápis** podává její zřizovatel. Týká se to všech **příspěvkových** organizací v působnosti obcí a nově vzniklých krajů.

§ 66 **SBÍRKA LISTIN**

Sbírka listin obsahuje:

- a) zakladatelské právní jednání právnické osoby
- b) rozhodnutí o volbě nebo jmenování, odvolání nebo doklad o jiném ukončení funkce osob, které jsou členem statutárního orgánu, likvidátorem, insolvenčním správcem
- c) výroční zprávy, řádné, mimořádné a konsolidované účetní závěrky, nejsou-li součástí výroční zprávy, stanoví-li povinnost jejich uložení do sbírky listin zákon upravující účetnictví osob a vyžaduje-li jejich vyhotovení jiný zákon, **návrh rozdělení zisku nebo jiných vlastních zdrojů anebo vypořádání ztráty a jejich konečnou podobu**
- d) rozhodnutí o zrušení právnické osoby, rozhodnutí, jímž se ruší rozhodnutí o zrušení právnické osoby

Zákon č. 340/2015 Sb. o registru smluv

§ 2 Uveřejňované dokumenty

- (1) Prostřednictvím registru smluv se povinně uveřejňuje soukromoprávní smlouva, jakož i smlouva o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci, jejíž stranou je:
- g) příspěvková organizace územního samosprávného celku*

§ 3 Výjimky z povinnosti uveřejnění

- (1) Prostřednictvím registru smluv se neuveřejňují informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím.
- (2) Povinnost uveřejnit prostřednictvím registru smluv se nevztahuje na

§ 5 Způsob uveřejnění

- (1) Uveřejněním smlouvy prostřednictvím registru smluv se rozumí **vložení elektronického obrazu textového obsahu smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat** podle odstavce 5 do registru smluv.
- (2) Osoba uvedená v § 2 odst. 1 nebo smluvní strana smlouvy zašle smlouvu správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv **bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy**. Správce registru smluv uveřejní smlouvu prostřednictvím registru smluv bezodkladně po jejím doručení; uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv se provádí zpravidla automatizovaně.

(5) Smlouva, která nebyla uveřejněna způsobem uvedeným v odstavci 1 nebo **jejíž metadata neobsahují**

- a) identifikaci smluvních stran,
- b) vymezení předmětu smlouvy,
- c) cenu, a pokud ji smlouva neobsahuje, hodnotu předmětu smlouvy, lze-li ji určit,
- d) datum uzavření smlouvy,

se nepovažuje za uveřejněnou prostřednictvím registru smluv.

§ 6 Následky uveřejnění

- (1) Smlouva, na niž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv, **nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění.**
- (2) Nezávisle na uveřejnění prostřednictvím registru smluv nabývá účinnosti smlouva, **která byla uzavřena v krajní nouzi nebo za účelem odvrácení nebo zmírnění újmy** hrozící bezprostředně v souvislosti s mimořádnou událostí ohrožující život, zdraví, majetek nebo životní prostředí.

§ 7 Zrušení smlouvy

- (1) Nebyla-li smlouva, na niž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv, **uveřejněna prostřednictvím registru smluv ani do tří měsíců ode dne,** kdy byla uzavřena, platí, **že je zrušena od počátku.**

Metodiky k registru smluv

[Veškeré informace a metodiky](#)

<https://www.mvcr.cz/clanek/registr-smluv.aspx?q=Y2hudW09OQ%3d%3d>

Anonimizace údajů

Předávané formáty smluv

Zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmu

Daňová úspora

§ 20 (7) **Veřejně prospěšný poplatník** s výjimkou obce, kraje, poskytovatele zdravotních služeb, který má oprávnění k poskytování zdravotních služeb podle zákona upravujícího zdravotní služby, a profesní komory a poplatníka založeného za účelem ochrany a hájení podnikatelských zájmů svých členů, kteří nejsou organizací zaměstnavatelů, **může základ daně zjištěný podle odstavce 1 snížený podle § 34 dále snížit až o 30 %, maximálně však o 1000000 Kč, použije-li prostředky získané touto úsporou na dani v následujícím zdaňovacím období ke krytí nákladů (výdajů) prováděných nepodnikatelských činností. V případě, že 30 % snížení činí méně než 300000 Kč, lze odečíst částku ve výši 300000 Kč, maximálně však do výše základu daně.**

Daňová úspora

- 1) Po sestavení daňového přiznání k dani z právnických osob vypočítáme daňovou úsporu z ř. 251, kterou násobíme 19% daní ($= \text{ř. 251} * 0,19$) a takto vypočítaná částka je částkou daňové úspory.
- 2) Při sestavování finančních dokumentů zadat do P2 ř. 38 částku daňové úspory jako částku, která má být podle zákona o daních z příjmu **použita v následujícím období na náklady prováděných nepodnikatelskou činností tj. hlavní činností organizace.**
- 3) Čerpání daňové úspory lze ztrátovou činností v hlavní činnosti či použitím rezervního fondu (nemusí plnit podmínku ztráty v hlavní činnosti).
- 4) Pokud se organizace rozhodne čerpat daňovou úsporu čerpáním rezervního fondu, pak musí upravit finanční dokumenty a zapsat do čerpání fondu v P2 ř. 53. Tuto úpravu finančních dokumentů zřizovatel pouze bere na vědomí, jelikož je to zákonná povinnost a nelze organizaci omezit v jejím čerpání, ale pouze za podmínky, že toto čerpání daňové úspory bude zapsáno v ř. 53.

Finanční dokumenty KÚ – úprava OŠMTS

P1 – Rozpočet organizace

Zde se plánuje celá hlavní činnost včetně produktivní práce žáků, projektů realizovaných v hlavní činnosti, čerpání fondů, dotací z Úřadu práce, výnosů od pojišťoven atd.

P2 – Bilance

Tato část je určena čerpání fondů, které musí zřizovatel schvalovat. Nemusí se schvalovat pouze příjem neúčelových finančních darů a dále povinnost převodu nevyčerpaných prostředků EU dotací do RF

P3 – Ukazatele

Tato část je informace o příspěvcích od zřizovatele z jeho kapitol rozpočtu a dále povinnosti a práv organizace

P4 – Investice

Informace o pořízení dlouhodobého majetku a jeho zdrojích a informace o použití zdrojů na opravy investičního majetku.

P5 – Odpisový plán

Sestavuje se a schvaluje se 2 měsíce před začátkem období, na které platí. Dle odpisového plánu se aktualizuje i nařízený odvod do rozpočtu zřizovatele . Možná úprava na daný rok je v září.

P6 – Mzdy

Tato část je souhrn dotací z MŠMT na mzdy a mzdové náklady, která je posílána zřizovatelem a je rozpočtována jako průtoková dotace (kapitola 916 04 rozpočtu zřizovatele)

Do této části se nezahrnují dotace z MŠMT jako jsou Šablony či další projekty OP VVV

P7 – Střednědobý výhled

Dle povinnosti zákona 250/2000 Sb. je nutno zveřejňovat výhled a zřizovatel akceptuje plánovaný nárůst nákladů o max. 4%. Pokud škola plánuje vyšší, musí zřizovateli zdůvodnit.

Neúčelový finanční dar

- 1) Přijetí prostředků na účet či do pokladny bez účelu a někdy i jména dárce
- 2) Nemusí se dávat schvalovat zřizovateli příjem takového daru, protože již je dán předběžný souhlas s přijetím neúčelových finančních darů Radou kraje
- 3) Aktualizovat finanční dokumenty – doplnit do tvorby rezervního fondu do P2 ř. 43 nejpozději v termínu, kdy si chci požádat o čerpání těchto prostředků
- 4) **Bez souhlasu** Rady kraje nelze čerpat tyto přijaté finanční prostředky (předběžný souhlas je povolen pouze u přijetí daru ne čerpání)
- 5) Neúčelový dar je **vždy neinvestičního charakteru** tj. uložení prostředků do rezervního fondu
- 6) Pokud chci čerpat, tak je nutná změna finančních dokumentů v P2 a rozepsat čerpání do některého z řádků č. 47-54

Účelový finanční dar na investici

- 1) Záměr dárce (fyz. a práv. osoba vyjma zřizovatele, EU a ministerstev) poskytnout dar na nákup investičního majetku tj. nad 40 tis Kč pořizovací ceny
- 2) Zajistit návrh darovací smlouvy a poslat ho zřizovateli ke schválení do Rady kraje (RK) – V. Vodičková, J. Plívová
- 3) Po schválení RK lze teprve podepsat smlouvu a přijmout finanční prostředky
- 4) Přijmutí daru je **vždy příjmem fondu investic**
- 5) **Schválení finančního daru na investici je současně schválením i jeho čerpání**
- 6) Nejpozději při poslední úpravě finančních dokumentů doplnit příjem do P2 ř. 22, 24 a jeho čerpání do ř. 29,30 a dále zapsat čerpání do P4
- 7) Pokud je hodnota předpokládaného nákupu vyšší než 50 000 Kč bez DPH pak je nutno před nákupem vyhotovit smlouvu či potvrdit objednávku a tu následně zadat do registru smluv
- 8) V případě, že jste ve stavu příprav veřejných zakázek, tak před nákupem zahrnout investici do předpokládané ceny veřejné zakázky a případně vysoutěžit dle směrnice RK

Účelový finanční dar na neinvestici

- 1) Záměr dárce poskytnout dar na účel, který bude nákladem organizace
- 2) Zajistit návrh darovací smlouvy a poslat ho zřizovateli ke schválení do Rady kraje (RK) – V. Vodičková, J. Plívová
- 3) Po schválení RK lze teprve podepsat smlouvu a přijmout finanční prostředky
- 4) Přijmutí daru je **vždy příjmem rezervního fondu a to i v případě příjmu daru od vybrané účetní jednotky** (ČÚS 704 má přednost před účtováním transferů viz ČÚS 703 bod 3.3.)
- 5) **Schválení finančního daru je současně schválením i jeho čerpání**
- 6) Nejpozději při poslední úpravě finančních dokumentů doplnit příjem do P2 ř. 42 a jeho čerpání do ř. 47 – 54 a dále upravit rozpočet v P1
- 7) Pokud je hodnota předpokládaného nákupu vyšší než 50 000 Kč bez DPH pak je nutno před nákupem vyhotovit smlouvu či potvrdit objednávku a tu následně zadat do registru smluv
- 8) V případě, že jste ve stavu příprav veřejných zakázek, tak před nákupem zahrnout investici do předpokládané ceny veřejné zakázky a případně vysoutěžit dle směrnice RK

Převod nevyčerpaných dotací do rezervního fondu

- 1) Podle zákona č. 250/2000 Sb. § 28 odst. 5) se nepotřebované prostředky dotací z mezinárodních smluv převádějí do konce kalendářního roku do rezervního fondu jako zdroj financování v následujících letech.
- 2) Při sestavování účetní závěrky se přesunou nespotřebované finanční prostředky dotací z mezinárodních smluv do rezervního fondu.
- 3) Při prvotním sestavení finančních dokumentů na daný rok zapíše organizace do P2 do ř. 39 jako vyčlenění finančních prostředků počátečního stavu fondu na čerpání dotací z mezinárodních smluv a dále do části čerpání rezervního fondu do P2 ř. 55, kde se částka z řádku 39 přepíše pro aktualizaci skutečného stavu rezervního fondu a jeho disponibilního zůstatku k čerpání.

Daňová úspora

- 1) Po sestavení daňového přiznání k dani z právnických osob vypočítáme daňovou úsporu z ř. 251, kterou násobíme 19% daní ($= \text{ř. 251} * 0,19$) a takto vypočítaná částka je částkou daňové úspory.
- 2) Při sestavování finančních dokumentů zadat do P2 ř. 38 částku daňové úspory jako částku, která má být podle zákona o daních z příjmu **použita v následujícím období na náklady prováděných nepodnikatelskou činností tj. hlavní činností organizace.**
- 3) Čerpání daňové úspory lze ztrátovou činností v hlavní činnosti či použitím rezervního fondu (nemusí plnit podmínku ztráty v hlavní činnosti).
- 4) Pokud se organizace rozhodne čerpat daňovou úsporu čerpáním rezervního fondu, pak musí upravit finanční dokumenty a zapsat do čerpání fondu v P2 ř. 53. Tuto úpravu finančních dokumentů zřizovatel pouze bere na vědomí, jelikož je to zákonná povinnost a nelze organizaci omezit v jejím čerpání, ale pouze za podmínky, že toto čerpání daňové úspory bude zapsáno v ř. 53.

Investiční dotace z EU, ministerstva

- 1) Pokud se organizace zapojí do programu s investiční dotací se spoluúčastí, pak by mělo být učiněno se souhlasem zřizovatele z důvodu čerpání fondu investic a také z důvodu vlivu na odpisy svěřeného majetku (majetek pořízený z dotace je majetek svěřený a tedy podléhá odpisovému plánu – viz zřizovací listina)
- 2) Přijetí investiční dotace na účet organizace je současně zálohou na transfer podle ČÚS 703 a zároveň příjmem fondu investic ČÚS 704 – viz ustanovení ČÚS 703 bod 3.3.
- 3) Pokud organizace chce pořídit investici z dotace musí nejprve upravit finanční dokumenty v P2 příjem dotace ř. 22 a nákup investice v pořizovací ceně ř. 29,30 a dále v P4 doplnit rozpočtované náklady = pořizovací cena investice, sloupec fond investic = hodnota vlastní spoluúčasti a sloupec dotace ze SR = hodnota investiční dotace. **Čerpání fondu investic je tedy v případě spoluúčasti vyšší než je jeho tvorba z investiční dotace.**
- 4) Pokud je hodnota předpokládaného nákupu vyšší než 50 000 Kč bez DPH pak je nutno před nákupem vyhotovit smlouvu či potvrdit objednávku a tu následně zadat do registru smluv
- 5) V případě, že jste ve stavu příprav veřejných zakázek, tak před nákupem zahrnout investici do předpokládané ceny veřejné zakázky a případně vysoutěžit dle směrnice RK

Čerpání fondu odměn

- 1) Fond odměn je dle zákona č. 250/2000 Sb. podle § 32 určen přednostně pro úhradu překročení stanoveného objemu prostředků na platy a dále pro odměny zaměstnancům.
- 2) Tvorba fondu odměn je tvořena schváleným rozdělením hospodářského výsledku při schvalování účetní závěrky za předcházející rok. Bez tohoto schválení nelze navýšit tvorbu fondu odměn. Povolená hranice přidělu od zřizovatele je 20% z hospodářského výsledku a současně maximálně do výše hospodářského výsledku z doplňkové činnosti.
- 3) **Při prvotním sestavení finančních dokumentů** na daný rok se do finančních dokumentů zapíše pouze tvorba fondu v P2 ř. 60, **čerpání fondu není povoleno.**
- 4) Z fondu odměn lze čerpat pouze náklady na platy a odměny. Nelze čerpat zákonné odvody a tvorbu FKSP.
- 5) Vlastní čerpání lze po schválení finančních dokumentů, kde se upraví tabulky P2 ř. 63,64 ve výši nákladů na platy a odměny a vypočtená výše zákonných odvodů a tvorby FKSP se zapíše do P2 ř. 52

Vyřazení svěřeného movitého majetku

- 1) Před vyřazením u majetku s pořizovací cenou vyšší než 100 000 Kč bez ohledu na zůstatkovou cenu je nutno požádat o souhlas zřizovatele (Ing. Jana Radějová)
- 2) K souhlasu nutno doložit fotografie, odborný posudek o stavu majetku a jeho ocenění a vyplnit potřebnou tabulku od zřizovatele s uvedením zůstatkové ceny.
- 3) Po provedení souhlasu Rady kraje s vyřazením lze teprve provést účetní vyřazení z majetkové evidence a uložení na místo určené k uschování vyřazeného majetku až do rozhodnutí likvidační komise organizace o způsobu likvidace např. odvoz na sběrný dvůr, předání majetku firmě odpovědné za likvidaci elektroodpadu či prostá likvidace do komunálního odpadu.
- 4) **Při souhlasu s vyřazením majetku již tento majetek nelze prodat.** Prodat lze pouze materiál vzniklý při likvidaci či kovový šrot.
- 5) U dopravních prostředků se po souhlasu s vyřazením majetku zřizovatelem musí odevzdat do sběrného dvora, kde je vystaven doklad o ekologické likvidaci vozidla. Následně zajít na dopravní inspektorát a vyřadit vozidlo z evidence vozidel. Datum vyřazení z evidence vozidel je i dnem účetního vyřazení z majetkové evidence.
- 6) **Prodej nepojízdného dopravního prostředku na náhradní díly není možný, protože musíte zajistit přepis či vyřazení.** Takže buď se rozhodnete vyřadit dle bodu 5) nebo budete prodávat dopravní prostředek a tedy žádat o souhlas s prodejem.

Uzavírání smluv

1) Před uzavřením každé smlouvy je nutno posoudit:

- zda organizace má zajištěné financování
- zda má ředitel právo podepsat smlouvu bez souhlasu zřizovatele
- zda je třeba uzavřít smlouvu písemně či alespoň vystavit objednávku
- zda je smlouva hospodárná a vyhovuje předběžné finanční kontrole
- zda nemá být plnění smlouvy zahrnuto do plánované veřejné zakázky organizace

2) Dle zřizovací listiny má právo ředitel uzavírat smlouvy bez souhlasu zřizovatele na pronájem movitého a nemovitého majetku pouze na jeden rok.

3) Uzavírání smlouvy o přijetí účelového daru je vždy po předchozím souhlasu zřizovatele.

4) Dle zákona č. 250/2000 Sb. § 35 organizace může pouze po předchozím souhlasu zřizovatele pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě.

5) Dle zákona č. 250/2000 Sb. § 34 příspěvková organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo úvěru jen po předchozím souhlasu zřizovatele. Není oprávněna ručit za závazky třetích osob ani je jinak zajišťovat. Souhlas se nevyžaduje v případě půjček z FKSP.

6) Pokud je hodnota předpokládaného nákupu vyšší než 50 000 Kč bez DPH pak je nutno před nákupem vyhotovit smlouvu či potvrdit objednávku a tu následně zadat do registru smluv.

7) V případě, že jste ve stavu příprav veřejných zakázek, tak před nákupem zahrnout investici do předpokládané ceny veřejné zakázky a případně vysoutěžit dle směrnice RK

Povinnosti informační

- 1) Zveřejňovat rozpočet organizace a střednědobý plán dle zákona č. 250/2000 sb. § 28a)
- 2) Dle zákona č. 304/2013 Sb. o veřejných rejstřících, kde je povinnost organizace zveřejnit účetní závěrky a rozdělení zisku za dané období
- 3) Dle vyhlášky č. 383/2009 Sb. je povinnost vybrané účetní jednotky zpracovávat mezitímní účetní závěrky a odesílat je do CSÚIS a současně pokud splňuje podmínku PAP, tak i výkazy Pomocného analytického přehledu.
Podmínka PAP – pomocný analytický přehled se nepředává pokud aktiva celkem (netto) organizace nepřesahují alespoň v jednom ze dvou bezprostředně předcházejících účetních období výši 100 mil Kč
- 4) Dle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví definuje výkazy účetní závěrky, které jsou rozvaha, výkaz zisku a ztráty a Příloha k účetní závěrce. Pokud organizace splňuje v aktiva celkem ve výši 40 mil Kč a současně roční úhrn čistého obratu ve výši 80 mil Kč, tak organizace sestavuje k roční účetní závěrce ještě výkazy Přehled o peněžních tocích a Přehled o změnách vlastního kapitálu.