

POVINNOSTI UBYTOVATELE CIZINCŮ

1. POVINNOSTI K CIZINCI:

- 1.1. Musí vést a zapisovat cizince do domovní knihy (*ta musí být řádně označena - číslo, od kdy je vedena, provozovatele ...*) - není dána podoba domovní knihy, pouze její náležitosti. Může se jednat i o soubor přihlašovacích tiskopisů, vyplněných cizincem.
 - V domovní knize musí být zapisováni všichni ubytovaní cizinci včetně dětí - tzn. každý, kdo nemá české občanství (př. cizinec je i ten, kdo má u nás povolený dlouhodobý nebo trvalý pobyt). Každý zvlášť a to ihned při počátku ubytování.
 - Rozsah zápisů v domovní knize – jméno, příjmení, datum narození, státní příslušnost, od kdy ubytování, předpokládané ukončení ubytování, č. cestovního dokladu, pokud je uděleno vízum, tak i č. VIZ, účel pobytu a adresu trvalého bydliště v zahraničí.
- 1.2. Na požádání cizince mu ubytovatel musí vystavit potvrzení o ubytování
- 1.3. Zajistit cizinci ubytování, které není zřejmě nepřiměřené úrovni ubytování v dané oblasti a v obdobných typech zařízení, je to dáno i metry / na osobu
- 1.4. Když přijede cizinec na ubytování, musí vyplnit a podepsat přihlašovacím tiskopis - oficiální, nebo obdobný dokument listinné podoby v zákonném rozsahu - viz. výše u rozsahu zápisů do domovní knihy.
- 1.5. Cizinec je povinen ubytovateli předložit ke kontrole vyplněných údajů v přihlašovacím tiskopise svůj cestovní doklad.
 - Pokud ho nemá – je na ubytovateli, zda jej ubytuje, každopádně pokud nebude mít ubytovatel vypsáno číslo CD v domovní knize - jedná se o přestupek ubytovatele.

2. POVINNOSTI VŮČI CIZINECKÉ POLICII

- 2.1. Vést domovní knihu, zápisy musí být přehledné a srozumitelné, chronologicky seřazené dle data.
- 2.2. Do 3 pracovních dnů nahlásit ubytování cizince (fyzické osoby mohou i poštou – zde platí razítko pošty, ostatní - podnikající fyzické osoby a právnické osob pouze elektronicky).
- 2.3. Předložit na požádání policie ke kontrole domovní knihu – v době kontroly musí být zapsáni všichni aktuálně ubytovaní cizinci.
- 2.4. Vést domovní knihu v listinné podobě a uchovávat ji po dobu 6 let od posledního zápisu v domovní knize.
- 2.5. Umožnit cizinecké policii vstup do míst, kde se cizinec může zdržovat, za podmínky nenarušení soukromého a rodinného života
- 2.6. Nahlásit úmrtí cizince.

3. JAK ZASÍLAT HLÁŠENÍ O UBYTOVÁNÍ V SOULADU SE ZÁKONEM O POBYTU CIZINCŮ

- **Fyzické osoby**, které ubytovávají cizince, zasílají tiskopis „PŘIHLAŠOVACÍ TISKOPIS CIZINCE“ (příloha č. 2) na Odbor cizinecké policie, oddělení pobytových agend, Dr. E. Beneše 24, Liberec
- **Právníkové osoby**, které ubytovávají cizince zasílají hlášení prostřednictvím systému IDUB + UBYPOR
 - *Identifikátor ubytovacího zařízení „IDUB“*
 - *Aplikací UBYPOR se to dostane na cizineckou policii*
 - *Prostřednictvím tohoto je oznamováno ubytování cizinců*

4. HLÁŠENÍ ZMĚNY POBYTU ZE STRANY CIZINCŮ NA ODBOR AZYLOVÉ A MIGRAČNÍ POLITIKY (OAMP)

- 4.1. V případě změny pobytu je cizinec povinen (do 30 dnů změnu pobytu nahlásit příslušnému OAMP MV ČR)
- 4.2. Na změny místa pobytu pro občany Ukrajiny byl vytvořen speciální formulář pro hlášení změn (příloha č. 1). **Vyplněný tiskopis včetně případných příloh je potřeba zaslat poštou na adresu místně příslušného pracoviště OAMP MV ČR (NE na KACPU ani přes e-mail ministerstva vnitra).**

ZPRACOVÁNO NA ZÁKLADĚ INFORMACÍ KRAJSKÉHO ŘEDITELSTVÍ POLICIE LIBERECKÉHO KRAJE,
ODBORU CIZINECKÉ POLICIE PLATNÝCH K 28. 4. 2022

OHLAŠENÍ ZMĚN

pro držitele „Zvláštního víza pro občany Ukrajiny“ - kód víza „DVS/U“

ПІДПИС ТА КОНТАКТНІ ДЕТАЛІ

Для власників «Спеціальної візи для громадян України» - код візи «DVS/U»

ÚDAJE CIZINCE, KTERÉHO SE ZMĚNA TÝKÁ (ДАНІ ІНОЗЕМЦЯ, ЯКОГО ЗМІНА СТОСУЄТЬСЯ)

Příjmení (Прізвище)

Datum narození (Дата народження)

Jméno (Ім'я)

Státní občanství (Громадянство)

OHLAŠOVANÁ ZMĚNA (ТИП ЗМІНИ)

Zaškrtněte změnu, kterou oznamujete. (Позначте тип зміни, про яку ви повідомляєте).

☐ **ZMĚNA MÍSTA HLÁŠENÉHO ROBYTU NA ÚZEMÍ (ЗМІНА АДРЕСИ ПРОЖИВАННЯ В ЧЕХІЇ)**

Adresa současného místa pobytu (po změně) Поточна адреса проживання, тобто після зміни:

Ulice (вул)	Číslo (номер)	Město (місто)	PSČ (ЗІП код)

☐ **ZMĚNA CESTOVNÍHO DOKLADU (ЗМІНА ЗАКОРДОННОГО ПАСПОРТА/ДОКУМЕНТА)**

Předložte současně nový cestovní doklad (namísto originálu cestovního dokladu lze přiložit kopii strany cestovního dokladu s osobními údaji). Додайте новий проїзний документ (Ви можете подати лише копію сторінки/сторінок проїзного документа з особистими даними).

☐ **ZMĚNA OSOBNÍHO STAVU (ЗМІНА СТАТУСУ)**

☐ SŇATEK/ ОДРУЖЕНИЙ(А)

☐ OVDOVĚNÍ / ВДОВЕЦЬ(ВДОВА)

☐ UZAVŘENÍ REGISTROVANÉHO PARTNERSTVÍ/ РЕЄСТРАЦІЯ ПАРТНЕРСТВА

☐ ROZVOD/ РОЗЛУЧЕНИЙ(А)

☐ NAROZENÍ DÍTĚTE/ НАРОДЖЕННЯ ДИТИНИ

Předložte současně doklad prokazující tuto změnu, dostačuje kopie oddacího, úmrtního listu, rozsudku o rozvodu nebo rodného listu dítěte. Додайте також підтвердження цієї зміни. Наприклад, завірена копія свідоцтва про шлюб, свідоцтво про народження, свідоцтво про смерть або про розлучення.

☐ **ZMĚNA JMÉNA NEBO PŘÍJMENÍ (ЗМІНА ІМЕНІ ЧИ ПРИЗВИЩА)**

Současné příjmení/ jméno:
(Нове прізвище/ім'я):

Dřívější příjmení/ jméno:
(Колишнє прізвище/ім'я):

Předložte současně doklad prokazující tuto změnu (např. cestovní doklad). (Namísto originálu cestovního dokladu lze přiložit kopii stránky cestovního dokladu s osobními údaji). Додайте також документ, що підтверджує цю зміну (наприклад закордонний паспорт). (Ви можете подати лише копію сторінки/сторінок з вашого документа з особистими даними).

PODPIS A KONTAKTNÍ ÚDAJE (ПІДПИС ТА КОНТАКТНІ ДЕТАЛІ)

TELEFON (ТЕЛ) + 420

E-MAIL

Telefonní ani e-mailový kontakt není povinným údajem, jeho uvedení však usnadní komunikaci. Níže uvedená adresa elektronické pošty není souběžně s touto formulí vyplňována, ale k nahlášení může sloužit jako kontaktní adresa.

V(e)

dne (день)

Tento tiskopis je určen pouze pro ohlašování změn držitelů „Zvláštního víza pro občany Ukrajiny“ s kódem „DVS/U“.

Ця форма призначена лише для повідомлення про зміни «Спеціальної візи для громадян України» з кодом «DVS/U».

Podpis (Підпис)

PŘIHLAŠOVACÍ TISKOPIS CIZINCE (ŘSCP Č. 4/2015)

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. POBYT/
STAY
OD/FROM: | PŘEDPOKLÁDANÝ POBYT DO/
SUPPOSED STAY
TO: |
|-------------------------------|---|
-
2. PŘÍJMENÍ/
SURNAME:
-
3. JMÉNO/
FIRST NAME:
-
4. DATUM NAROZENÍ/
DATE OF BIRTH:
-
5. STÁTNÍ OBČANSTVÍ/
NATIONALITY:
-
6. ČÍSLO CESTOVNÍHO DOKLADU/
PASSPORT NO:
-
7. ČÍSLO VÍZA/
VISA NO:
-
8. TRVALÉ BYDLIŠTĚ V ZAHRANIČÍ/
DOMICILE ABROAD:
-
9. ÚČEL POBYTU V ČESKÉ REPUBLICE/
PURPOSE OF STAY IN THE CZECH REPUBLIC:
-
10. UBYTOVATEL/
PROVIDER OF ACCOMMODATION:
-
11. ADRESA POBYTU V ČESKÉ REPUBLICE/
ADDRESS IN THE CZECH REPUBLIC:
-
12. PODPIS CIZINCE/
SIGNATURE OF ALIEN:
-